



ประกาศจังหวัดชัยนาท

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ด้วยจังหวัดชัยนาท โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท จึงประกาศรับสมัครสรรหาดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด อัตราเงินเดือน ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๗ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยต้องโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

(๒) เป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

/ (๓) มีความอดทน...

(๓) มีความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบสูง

(๔) มีความรู้ ความสามารถ/ทักษะในการดูแล และทำความสะอาดภายใน และภายนอกอาคารสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของอาคารสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท ศาลากลางจังหวัดชัยนาท ชั้น ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๑๐๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันและเวลาราชการ)

๕.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา (ไม่มีธรรมเนียมในการสมัคร)

๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ.กำหนด

(๖) รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับตาม ข้อ (๒) (๓) และ (๔)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา

๗.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภายในวันจันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท ศาลากลางจังหวัดชัยนาท ชั้น ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท หรือทางเว็บไซต์ <https://chainat.cdd.go.th/>

๗.๒ ผู้มีรายชื่อได้เข้ารับการสรรหา โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท ศาลากลางจังหวัดชัยนาท ชั้น ๒

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เป็นการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับทัศนคติการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาด

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาได้ ต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. วันที่ประกาศผู้ที่ได้รับคัดเลือก

วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท

๑๒. การจัดจ้างผู้ได้รับการสรรหา

จังหวัดชัยนาท จะส่งจ้างผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ได้ ตามลำดับประกาศจังหวัดชัยนาท และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะทั่วไปของพนักงานทำความสะอาด และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สอบสัมภาษณ์ได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด จังหวัดชัยนาท อาจถอดรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อ และส่งจ้างผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ได้ในลำดับต่อไป ผู้ได้รับการส่งจ้างจะต้องวางเงินประกันสัญญา เพื่อใช้ในการค้ำประกันสัญญาจ้าง การทำสัญญา จะดำเนินการในวันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท อนึ่ง หลักประกัน เป็นเงินสดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการค้ำประกันผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวัฒนา เตียวสุรินทร์)

พัฒนาการจังหวัดชัยนาท ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ประกาศจังหวัดชัยนาท โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

งานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา และต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามหน้าที่ในแต่ละวัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๑. เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ – เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้วยน้ำยาทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ก่อนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๒. ทำความสะอาดพื้น กวาดพื้น ถูพื้นด้วยมีด ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น ปิดฝุ่น และเก็บฝุ่นด้วยน้ำยาเช็ดฝุ่น เพื่อให้พื้นคงความเงางาม อยู่เสมอ

๓. ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะ เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีด ซูดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานแล้วจัดให้เป็นระเบียบ

๔. ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอ

๕. เทขยะ ถังตะกร้าผง ถังใส่ขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะทุกวัน และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๖. ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู

๗. ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง จุดเปื้อนตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ

๘. ทำความสะอาดเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น ตู้เย็น ของใช้ในห้องครัวและบริเวณพื้นที่ ให้สะอาดอยู่เสมอ

๙. ทำความสะอาดผ้าม่าน มู่ลี่ ม่านปรับแสงทุกแห่งที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน

๑๐. ซัด และแฉีกน้ำยา บริเวณพื้นสำนักงาน

๑๑. ทำความสะอาดส่วนที่นอกเหนือจากการทำความสะอาดประจำวัน/ประจำสัปดาห์

๑๒. รดน้ำต้นไม้ ดูแลบริเวณสิ่งแวดล้อมของอาคารสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๓. ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า – ออกให้สะอาด

๑๔. ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้ว ต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐาน หรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้นๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดใช้โดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๑๕. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดทันที

๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม เช่น งานสารบรรณ ฯลฯ