

Budget and Project  
กรมการพัฒนารัฐมชน  
กระทรวงมหาดไทย

คู่มือการบันทึกผลการดำเนินโครงการ  
ในระบบโปรแกรมบริหารงบประมาณและกิจกรรม  
(BPM : Budget and Project Management)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท

## คำนำ

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดให้มีการบริหารแผนงานและงบประมาณด้วยโปรแกรม Budget And Project Management (BPM) ซึ่งเป็นระบบวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ ลดภาระการจัดส่งรายงานในรูปแบบเอกสาร ตลอดจนผู้บริหารระดับหน่วยงานสามารถติดตามสถานการณ์การใช้จ่ายงบประมาณได้ในลักษณะข้อมูลแบบ Real Time โดยสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาแผนงานโครงการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

เพื่อให้การบันทึกผลการดำเนินงานการบริหารแผนงานและงบประมาณในระดับพื้นที่ด้วยโปรแกรม Budget And Project Management (BPM) ของจังหวัดชัยนาทในระดับพื้นที่ ๘ อำเภอ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ในการพัฒนา กำกับ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาทจึงได้จัดทำคู่มือการรายงานผลการดำเนินงานระดับพื้นที่ในระบบโปรแกรม Budget And Project Management (BPM) ขึ้น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท

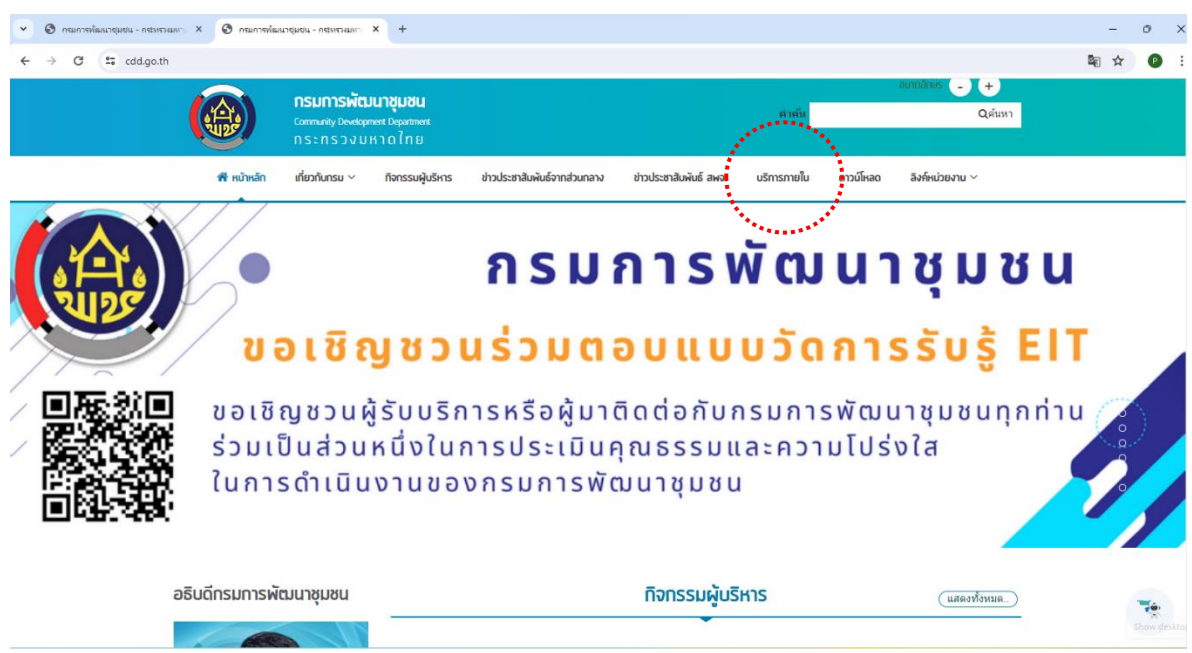
## สารบัญ

| เนื้อหา   | หน้า |
|---|------|
| การเข้าสู่ระบบงาน   | ๑    |
| รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน  | ๓    |
| การบันทึกข้อมูลรายงานผล                                       | ๔    |
| การบันทึกข้อมูลเชิงพื้นที่                                    | ๑๐   |
| แบบสรุปข้อมูลส่วนที่ ๑  | ๑๑   |
| <b>ภาคผนวก</b>  | ๑๒   |
| ส่วนที่ ๑ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ | ๑๓   |
| ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน                         | ๒๐   |

# การเข้าสู่ระบบงาน

๑. ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่าน Internet Explorer  WEB Browser : Firefox  และ Chrome 

๒. โปรแกรม BPM เข้าใช้ทางหน้าเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน เมนู “บริการภายใน” เลือกหัวข้อ “ระบบบริหารงบประมาณและบริการโครงการ/กิจกรรม (BPM)” หรือ พิมพ์ <http://www.cdd.go.th/bpm>



## บริการภายใน

### สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

- EIS สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร
- งบประมาณและโครงการ

### บริการด้านเทคโนโลยี

- ลินค่านิ่งสำบล ห้างผลิตภัณฑ์
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- หมู่บ้านต้นแบบสารสนเทศ
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
- คลัง Video
- e-Learning
- TV พช.
- e-Conference
- ร้องเรียน-ร้องทุกข์
- กระดานถาม-ตอบ
- คาวนินโหลดแบบฟอร์ม
- KM
- ระบบบริการภาครัฐ
- CDD-Support รวมโปรแกรม
- สารบัญอิเล็กทรอนิกส์
- ข้อมูลเงินปานาญ
- ศูนย์รวมหนังสือสั่งการ
- สมีคร OA ออนไลน์
- จอห้องประชุมออนไลน์ (Sessioncall)
- แบบสอบถามความพึงพอใจระบบประชุมทางไกล (Conference)

### ระบบรายงานข้อมูล Online

- เว็บไซต์สัมมนาฯชุมชน
- ศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน
- การรับฟังความคิดเห็นการพิจารณาทบทวนกฎหมาย
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ระบบรายงานข้อมูลร้านประชารัฐสุขใจ Shop
- ศูนย์ข้อมูลกลางฯ
- รายงานคำรับรอง (PA)
- รายงานคำรับรองภายใน (IPA)
- ระบบแบบฟอร์มราชการ (OP)
- ระบบบริหารงบประมาณและบริการโครงการ/กิจกรรม (BPM)
- รายงานตลาดนัดชุมชน
- รายงานข้อมูลครัวเรือนยากจน
- ระบบประเมินความสุขฯ (GVH)
- แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ
- ประเมินความพึงพอใจออนไลน์
- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น (CRM)
- โปรแกรมลงทะเบียนไอทอป
- กองทุนแม่ของแผ่นดิน
- รายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ

๓. เมื่อเข้าหน้าเว็บไซต์ระบบรายงานฯ ให้เลือกเมนู ปี พ.ศ. ที่ต้องการบันทึกข้อมูล



ระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM)

- โปรแกรมรายงานการเงินและงบประมาณ (BPM) ปี 2566
- โปรแกรมรายงานการเงินและงบประมาณ (BPM) ปี 2565
- โปรแกรมรายงานการเงินและงบประมาณ (BPM) ปี 2564
- โปรแกรมรายงานการเงินและงบประมาณ (BPM) ปี 2563
- โปรแกรมรายงานการเงินและงบประมาณ (BPM) ปี 2562
- โปรแกรมรายงานการเงินและงบประมาณ (BPM) ปี 2561
- โปรแกรมรายงานการเงินและงบประมาณ (BPM) ปี 2560

๔. การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน โดยเลือก login (สำหรับเจ้าหน้าที่) เพื่อเข้าสู่ระบบการรายงานฯ

| แหล่งงบประมาณ                          | ข้อมูลรายหน่วยงาน |         |            | แผนงบประมาณเดิม สงป. | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ | ร้อยละ |
|--|-------------------|---------|------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|--------|
|  | ส่วนกลาง          | จังหวัด | ศูนย์ศึกษา | รวม(บาท)             | รวม(บาท)              | รวม(บาท)              |        |
| (B1) กิจกรรมโครงการตามผลผลิต           |                   |         |            | 1,658,792,004.44     | 1,658,792,004.44      | 1,373,049,905.28      | 82.7   |
| (B2) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร             |                   |         |            | 3,363,586,515.00     | 3,363,586,515.00      | 3,107,034,570.38      | 92.3   |
| (B1+B2) รวมงบประมาณ                    |                   |         |            | 5,022,378,519.44     | 5,022,378,519.44      | 4,480,084,475.66      | 89.2   |
| (B3) โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น |                   |         |            | 0.00                 | 6,689,288.19          | 314,291,534.04        | 72.2   |
| (B4) งบกลาง                            |                   |         |            | 150,000.00           | 150,000.00            | 150,000.00            | 100.0  |
| (B5) งบเบิกแทนกัน                      |                   |         |            | 149,677,707.00       | 149,677,707.00        | 135,249,122.37        | 90.3   |
| (B6) เงินกันเงินเสมือน                 |                   |         |            | 13,475,000.00        | 13,475,000.00         | 13,431,100.00         | 99.6   |

๕. ใส่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของแต่ละอำเภอที่จังหวัดมอบให้ และเลือกเข้าสู่ระบบ



## รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

| Digital Library                               |                 |                      |          |                          |                                     |                                     | Budget Project Management |  |
|---|-----------------|----------------------|----------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--|
| ข้อมูลหลัก                                    |                 | รายงานผลการดำเนินงาน |          | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน |                                     | แผนปฏิบัติการ                       |                           |  |
| ค้นจาก <input type="text" value="ชื่อ-สกุล"/> |                 |                      |          |                          |                                     |                                     |                           |  |
| ชื่อ-สกุล                                     | หน่วยงาน        | จังหวัด              | username | password                 | ผู้ดูแลแผนยุทธศาสตร์                | ผู้รายงานข้อมูลยุทธศาสตร์           |                           |  |
| เนินขาม                                       | สพอ.เนินขาม     | ชัยนาท               | str1808  | test1808                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                           |  |
| หนองมะโมง                                     | สพอ.หนองมะโมง   | ชัยนาท               | str1807  | test1807                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                           |  |
| หันคา   | สพอ. หันคา      | ชัยนาท               | str1806  | test1806                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                           |  |
| สรรคบุรี                                      | สพอ.สรรคบุรี    | ชัยนาท               | str1805  | test1805                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                           |  |
| สรรพยา  | สพอ.สรรพยา      | ชัยนาท               | str1084  | test1804                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                           |  |
| วัดสิงห์                                      | สพอ.วัดสิงห์    | ชัยนาท               | str1803  | test1803                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                           |  |
| มโนรมย์                                       | สพอ.มโนรมย์     | ชัยนาท               | str1802  | test1802                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                           |  |
| เมืองชัยนาท                                   | สพอ.เมืองชัยนาท | ชัยนาท               | str1801  | test1801                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                           |  |

เมื่อ Login สำเร็จจะปรากฏหน้าบันทึกข้อมูลระดับอำเภอ

| Digital Library     |                      |               |  | Budget Project Management |  | version 2.0 |  |
|---------------------|----------------------|---------------|--|---------------------------|--|-------------|--|
| ข้อมูลรายงาน        |                      | แผนปฏิบัติการ |  | ออกจากระบบ                |  |             |  |
| ชื่อ สกุล           | เนินขาม              | ประเภท        |  |                           |  |             |  |
| ตำแหน่ง             | พัฒนาการอำเภอเนินขาม |               |  |                           |  |             |  |
| สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย | สพอ.เนินขาม          | หน่วยงาน      |  | ชัยนาท                    |  |             |  |
| โทรศัพท์            | 56411068             |               |  |                           |  |             |  |
| อีเมลแอดเดรส        |                      |               |  |                           |  |             |  |
| วันที่ลงทะเบียน     | 2013-03-16           |               |  |                           |  |             |  |

## การบันทึกข้อมูลรายงานผล

อำเภอบันทึกข้อมูลรายงานผลตามประเด็น ประกอบด้วย

- ชื่อผู้รับผิดชอบ โทรศัพท์
- ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่.....
- ระดับความก้าวหน้าโครงการ (สะสม) .....ระบุจำนวนร้อยละ
- ประเด็นความสำเร็จ
- เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน
- ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)
- แนบไฟล์ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่

โดยมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลรายงานผล ดังนี้

### ๑. เลือกที่รายการ >>ข้อมูลรายงาน

| ชื่อ สกุล           | อำเภอเมือง           | แบบฟอร์มรายงาน                                  | แบบรายงานตรวจสอบสภาพ | ประเภท   |           |
|---------------------|----------------------|---|----------------------|----------|-----------|
| ตำแหน่ง             | นักวิชาการพัฒนาชุมชน | ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ |                      |          |           |
| สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย |                      |   |                      | หน่วยงาน | นครสวรรค์ |
| โทรศัพท์            |                      |   |                      |          |           |
| อีเมลแอดเดรส        |                      |   |                      |          |           |
| วันที่ลงทะเบียน     | 2015-08-26           |   |                      |          |           |

### ๒. เลือกที่รายการ >>แบบฟอร์มรายงาน

| ชื่อ สกุล           | อำเภอเมือง           | แบบฟอร์มรายงาน                                  | แบบรายงานตรวจสอบสภาพ | ประเภท   |           |
|---------------------|----------------------|---|----------------------|----------|-----------|
| ตำแหน่ง             | นักวิชาการพัฒนาชุมชน | ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ |                      |          |           |
| สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย |                      |   |                      | หน่วยงาน | นครสวรรค์ |
| โทรศัพท์            |                      |   |                      |          |           |
| อีเมลแอดเดรส        |                      |   |                      |          |           |
| วันที่ลงทะเบียน     | 2015-08-26           |   |                      |          |           |

๓. ปรากฏโครงการ/กิจกรรม ที่รับผิดชอบระดับอำเภอ ให้เลือกโครงการกิจกรรมที่ต้องการ  
รายงาน.....>> วันที่รายงาน

| รหัสงบประมาณ         | แผนงานโครงการ  | บันทึกรายงาน |
|----------------------|--|--------------|
| 802-112-P021-2016-03 | สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก  | บันทึกรายงาน |
| 801-112-P011-2016-06 | 4.การเสริมสร้างสมรรถนะองค์กรสตรี 4.1. ส่งเสริมครอบครัวเข้มแข็งตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง   | บันทึกรายงาน |
| 801-112-P011-2016-09 | 5.สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 5.2 เพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ค.)ต้นแบบ                                       | บันทึกรายงาน |
| 801-112-P011-2016-16 | 1. การบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล 1.2 เวทีการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล   | บันทึกรายงาน |
| 801-112-P011-2016-18 | พัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชน  | บันทึกรายงาน |
| 809-112-P012-2016-03 | การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน เขตเมือง 2.คำบันทึกและประมวลผลข้อมูลพื้นฐาน เขตเมือง  | บันทึกรายงาน |
| 809-112-P012-2016-11 | การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. 2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. | บันทึกรายงาน |
| 809-112-P012-2016-16 | นิเทศและตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน ระดับอำเภอ   | บันทึกรายงาน |
| 809-112-P012-2016-17 | นำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนต่อสาธารณสุข ระดับอำเภอ   | บันทึกรายงาน |
| 807-112-P012-2016-13 | ตรวจสอบและจำแนกสถานครอบครัวยากจน   | บันทึกรายงาน |

๓. ปรากฏรายละเอียดที่ต้องทำการบันทึกข้อมูลของโครงการ/กิจกรรมที่เลือก

|                                 |                      |                |  |
|---------------------------------|----------------------|----------------|--|
| รหัสงบประมาณ                    | 801-112-P011-2016-09 | แผนงาน/โครงการ | 5.สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน |
| ชื่อผู้รับผิดชอบ                |                      | โทรศัพท์       |  |
| ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ |                      | ถึงวันที่      |  |
| ระดับความก้าวหน้าโครงการ(สะสม)  | ระบุจำนวนร้อยละ      |                |  |
| ประเด็นความสำเร็จ               | รายละเอียด           |                |  |
| เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน         | รายละเอียด           |                |  |
| ปัญหา/อุปสรรค                   | รายละเอียด           | ข้อเสนอแนะ     | รายละเอียด                                 |
| แนบไฟล์                         | แนบไฟล์ แสดงไฟล์     |                |  |

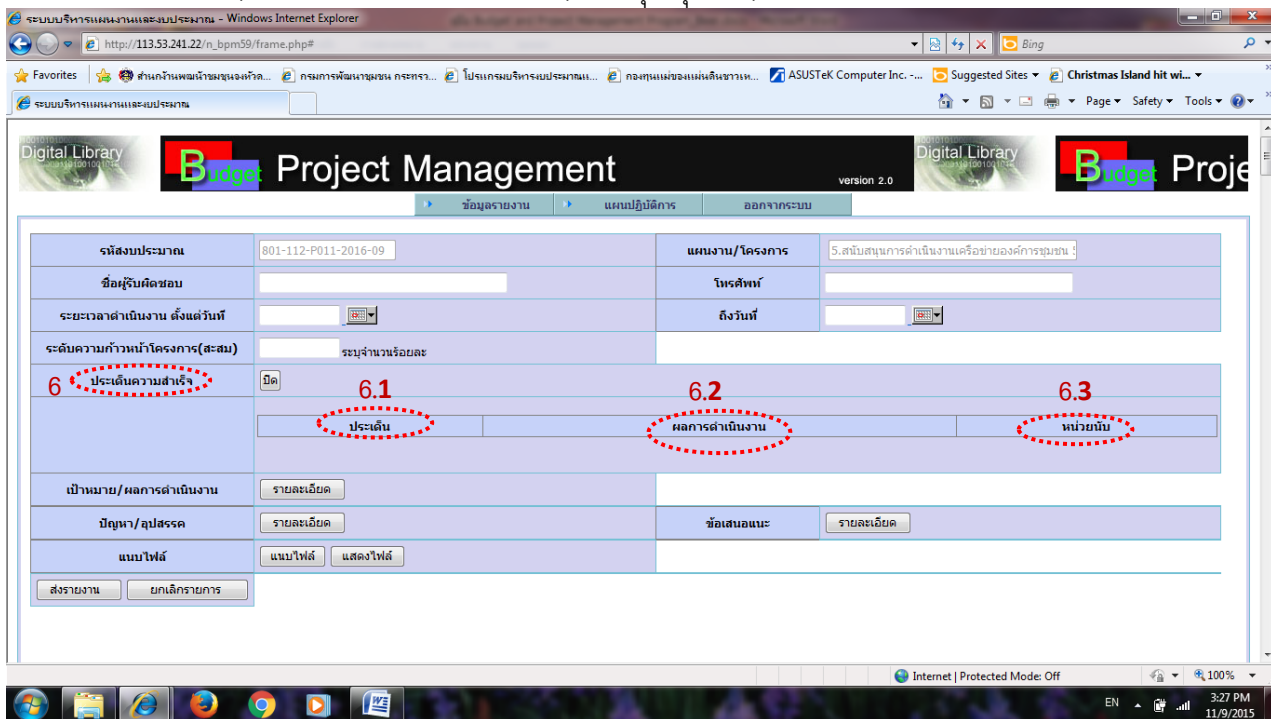
- ๑) ชื่อผู้รับผิดชอบ >> ระบุชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เช่น นางสาววันดี ร่ำรวย
- ๒) โทรศัพท์ >> ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เช่น ๐๘๓ ๑๒๓ ๔๕๖๗
- ๓) ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ >> ระบุวันเริ่มต้นดำเนินงาน (โดยเลือกจากปฏิทินของโปรแกรม)
- ๔) ถึงวันที่ >> ระบุวันสิ้นสุดการดำเนินงาน (โดยเลือกจากปฏิทินของโปรแกรม)
- ๕) ระดับความก้าวหน้าของโครงการ (สะสม) >> ระบุจำนวนร้อยละในวันที่บันทึกข้อมูล เช่น ๖๐

๖) ประเด็นความสำเร็จ >> เลือกรายละเอียด >> จะปรากฏประเด็นตามที่กรมกำหนด (หากไม่มีให้ข้าม)

๖.๑) ประเด็น >> กรมฯ กำหนด

๖.๒) ผลการดำเนินงาน >> ให้ระบุตามประเด็นที่กรมฯ กำหนด.....

๖.๓) หน่วยงาน >> กรมกำหนด (คน/กลุ่ม/รุ่น/วัน)

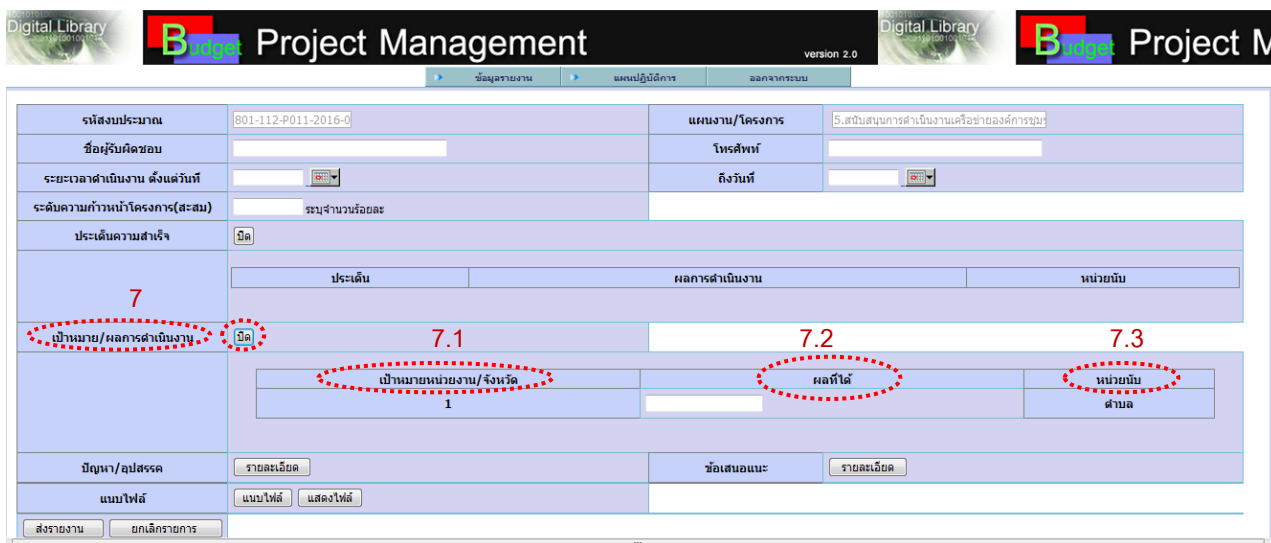


๗) เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน >> เลือกรายละเอียด >> จะปรากฏประเด็นตามที่กรมกำหนด (หากไม่มีให้ข้าม)

๗.๑) เป้าหมายหน่วยงาน/จังหวัด >> กรมฯ กำหนด

๗.๒) ผลที่ได้ >> ให้ระบุตามเป้าหมายที่กรมฯ กำหนด.....

๗.๓) หน่วยงาน >> กรมกำหนด (คน/กลุ่ม/หมู่บ้าน/ตำบล)



๘. ปัญหาอุปสรรค >> เลือกรายละเอียด >> ระบุ.....

Form fields and values:

- รหัสงบประมาณ: 801-112-P011-2016-0
- ชื่อผู้รับผิดชอบ: [Blank]
- ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่: [Blank]
- ระดับความก้าวหน้าโครงการ(สะสม): ร้อยจำนวนร้อยละ
- ประเด็นความสำเร็จ: ปิด
- เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน: รายละเอียด
- ปัญหา/อุปสรรค: 8, สมาชิกในชุมชน ไม่มีเวลาร่วมกิจกรรม
- แนบไฟล์: แนบไฟล์, แสดงไฟล์

๙. แนบไฟล์ >> เลือกแนบไฟล์ >> Browse.....ที่อยู่ไฟล์รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม >> รายละเอียด.....ระบุ..... >> Upload

Form fields and values:

- รหัสงบประมาณ: 801-112-P011-2016-0
- ชื่อผู้รับผิดชอบ: 1
- ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่: [Blank]
- ระดับความก้าวหน้าโครงการ(สะสม): ร้อยจำนวนร้อยละ
- ประเด็นความสำเร็จ: ปิด
- เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน: รายละเอียด
- ปัญหา/อุปสรรค: 9
- แนบไฟล์: แนบไฟล์, แสดงไฟล์

๑๐. ส่งรายงาน >> เมื่อใส่รายละเอียดจนครบถ้วนแล้วให้ทำการส่งรายงานและบันทึก >> OK

Form fields and values:

- รหัสงบประมาณ: 801-112-P011-2016-0
- ชื่อผู้รับผิดชอบ: 1
- ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่: [Blank]
- ระดับความก้าวหน้าโครงการ(สะสม): ร้อยจำนวนร้อยละ
- ประเด็นความสำเร็จ: ปิด
- เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน: รายละเอียด
- ปัญหา/อุปสรรค: 10
- แนบไฟล์: แนบไฟล์, แสดงไฟล์

## การบันทึกข้อมูลเชิงพื้นที่

๑. เลือกที่รายการ >> ข้อมูลรายงาน >> ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่ >> กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต >> ข้อมูลเชิงพื้นที่ (โครงการ/กิจกรรมที่ต้องการบันทึกข้อมูล)

| รหัสประมาณ           | แผนงานโครงการ  | บันทึกแบบประเมิน | บันทึกข้อมูลพื้นที่ | ข้อมูลพื้นที่     |
|----------------------|--|------------------|---------------------|-------------------|
| 801-112-P011-2016-06 | 4. การเสริมสร้างสมรรถนะองค์กรสตรี 4.1. ส่งเสริมครอบครัวเข้มแข็งตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                      |                  | บันทึกข้อมูลพื้นที่ | แสดงข้อมูลพื้นที่ |
| 801-112-P011-2016-08 | 5. สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 5.1 พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.)                   |                  | บันทึกข้อมูลพื้นที่ | แสดงข้อมูลพื้นที่ |
| 801-112-P011-2016-09 | 5. สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 5.2 เพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ต้นแบบ |                  | บันทึกข้อมูลพื้นที่ | แสดงข้อมูลพื้นที่ |
| 801-112-P011-2016-16 | 1. การบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล 1.2 เวทีการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล   |                  | บันทึกข้อมูลพื้นที่ | แสดงข้อมูลพื้นที่ |
| 801-112-P011-2016-18 | พัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชน  |                  | บันทึกข้อมูลพื้นที่ | แสดงข้อมูลพื้นที่ |
| 801-112-P013-2016-21 | 1. การพัฒนาศักยภาพและขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง 1.2ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ                          |                  | บันทึกข้อมูลพื้นที่ | แสดงข้อมูลพื้นที่ |
| 801-112-P013-2016-22 | 1. การพัฒนาศักยภาพและขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง 1.3 สร้างความยั่งยืนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ปี 2554-2558  |                  | บันทึกข้อมูลพื้นที่ | แสดงข้อมูลพื้นที่ |
| 803-112-P014-2016-03 | ส่งเสริมสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต   |                  | บันทึกข้อมูลพื้นที่ | แสดงข้อมูลพื้นที่ |
| 803-112-P014-2016-04 | ส่งเสริมสุขภาพทางการเงินกลุ่มทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)  |                  | บันทึกข้อมูลพื้นที่ | แสดงข้อมูลพื้นที่ |
| 807-112-P012-2016-12 | ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินงานระดับอำเภอ  |                  | บันทึกข้อมูลพื้นที่ | แสดงข้อมูลพื้นที่ |

๒. ปรากฏรายการที่ต้องระบุข้อมูล >> ดังนี้.....

- ๑) ปีงบประมาณ >> ให้เลือกปี พ.ศ. ปัจจุบัน
- ๒) ข้อมูลพื้นที่ระดับ >> ให้เลือกตามระดับการดำเนินการ (หมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ) หรือใส่เป็นภาพรวมคือระดับอำเภอ
- ๓) เลือกพื้นที่อำเภอ >> ให้เลือกอำเภอที่ดำเนินการ
- ๔) เลือกพื้นที่ตำบล >> ให้เลือกตำบลที่ดำเนินการ (กรณีดำเนินการระดับตำบล)
- ๕) ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่-ถึง >> ให้เลือกวันที่ดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุด (โดยจะมีปฏิทินให้เราเลือก)
- ๖) ชื่อกิจกรรมในพื้นที่ >> ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ
- ๗) ผลการดำเนินงาน >> ระบุผลที่ได้รับ.....
- ๘) ผู้ดูแลโครงการ >> ระบุชื่อ-สกุล ผู้ดูแลโครงการ
- ๙) รวมค่าใช้จ่ายในพื้นที่ >> ระบุจำนวนเงินที่ดำเนินการ (ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)
- ๑๐) ผู้รายงาน >> ระบุชื่อ-สกุล ผู้บันทึกข้อมูล
- ๑๑) สถานะการบันทึก >> บันทึกข้อมูล

|                          |  |    |
|--------------------------|--|----|
| ปีงบประมาณ               | ปี 2558  | 1  |
| รหัสโครงการ              | 801-112-P011-2016-09   |    |
| ข้อมูลพื้นที่ระดับ       | ระดับตำบล  | 2  |
| เลือกพื้นที่อำเภอ        | เมืองศรีนครินทร์   | 3  |
| เลือกพื้นที่ตำบล         | 600113 วัดโพธิ์  | 4  |
| ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ | 2015-11-30   | 5  |
| ถึง                      | 2015-12-04   | 5  |
| ชื่อกิจกรรมในพื้นที่     | ประชุมคณะกรรมการ ศอช.ต. วัดโพธิ์   | 6  |
| ผลการดำเนินงาน           | คณะกรรมการผู้รับผิดชอบประชุมในวันที่ 20/11/15 ได้เลือกพื้นที่ชุมชนต้นแบบจำนวน 30 คน โดยคัดเลือกกิจกรรมในการพัฒนาศูนย์วิจัยประสานงาน ประกอบด้วย | 7  |
| ผู้ดูแลโครงการ           | นายสุคนธ์ คำระบ  | 8  |
| รวมค่าใช้จ่ายในพื้นที่   | 15,000 (บาท)   | 9  |
| ผู้รายงาน                | นายสุคนธ์ คำระบ  | 10 |
| สถานะการบันทึก           | บันทึกข้อมูล   | 11 |

# แบบสรุปประเมินผล ส่วนที่ ๑

**แบบสรุปประเมินผล**

**ส่วนที่ 1 "ความรู้สึกเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ"**

ชื่อโครงการ (โครงการ).....

ดำเนินการระหว่างวันที่.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

**1. ข้อมูลทั่วไป**

| ประเด็น   | จำนวน | ร้อยละ |
|---|-------|--------|
| 1) เพศ<br>- ชาย<br>- หญิง   |       |        |
| 2) อายุ<br>- ต่ำกว่า 30 ปี<br>- 30 - 39 ปี<br>- 40 - 49 ปี<br>- 50 - 59 ปี<br>- 60 ปีขึ้นไป   |       |        |
| 3) การศึกษา<br>- ประถมศึกษา<br>- มัธยมศึกษา<br>- ปริญญาตรี<br>- ปริญญาโท<br>- อื่น ๆ  |       |        |
| 4) ตำแหน่ง<br>กรณีเป็นผู้นำองค์กรภาคประชาชน (ระบุกลุ่ม/องค์กร).....<br>- ประธาน<br>- รองประธาน<br>- เลขานุการ<br>- กรรมการ<br>- อื่น ๆ<br>กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ (ระบุหน่วยงาน).....<br>- หัวหน้าหน่วยงาน<br>- นักวิชาการ (ระดับ).....<br>- อื่น ๆ (ระบุ)..... |       |        |

- 2 -

| ประเด็น   | จำนวน | ร้อยละ |
|---|-------|--------|
| 5) ตำแหน่งทางสังคม<br>- กำนัน<br>- ผู้ใหญ่บ้าน<br>- ผู้บ้าน อช.<br>- อช.<br>- ศอช.<br>- กทสม/กทสค./กทสอ/กทสจ.<br>- สมาชิก อบต./เทศบาล<br>- กม.<br>- อื่นๆ |       |        |

**2. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)**

| ประเด็น              | ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม |     |         |      |            | หลังเข้าร่วมกิจกรรม |     |         |      |            |
|----------------------|---------------------|-----|---------|------|------------|---------------------|-----|---------|------|------------|
|                      | มากที่สุด           | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | มากที่สุด           | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1) วัตถุประสงค์..... |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| 2) .....             |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| 3) .....             |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| 4) .....             |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| อื่นๆ                |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |

**3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

| ประเด็น   | มากที่สุด |        | มาก   |        | ปานกลาง |        | น้อย  |        | น้อยที่สุด |        |
|---|-----------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|------------|--------|
|   | จำนวน     | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ |
| 1) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้                        |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |
| 2) สามารถใช้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้                              |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |
| 3) มีใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |
| 4) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไป                                 |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |

- 3 -

**4. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ**

| ประเด็น                               | มากที่สุด |        | มาก   |        | ปานกลาง |        | น้อย  |        | น้อยที่สุด |        | ไม่พึงพอใจ |        |
|---------------------------------------|-----------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|------------|--------|------------|--------|
|                                       | จำนวน     | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ |
| 1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่         |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| 2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่    |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| 3) การถ่ายทอดความรู้วิชาการ           |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| 4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ       |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| 5) บรรยากาศในการเรียนรู้              |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| 6) ระยะเวลาการจัดประชุม               |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| 7) สถานที่ประชุมการประชุม             |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| 8) อาหาร                              |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| 9) สภาพทาง                            |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| 10) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |

**5. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์  
และความพึงพอใจ

## แบบประเมินผล

ส่วนที่ ๑ “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”

ชื่อกิจกรรม (โครงการ).....

ดำเนินการระหว่างวันที่.....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ และเขียนข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑) เพศ  ชาย  หญิง
- ๒) อายุ  ต่ำกว่า ๓๐ ปี  ๓๐ - ๓๙ ปี  
 ๔๐ - ๔๙ ปี  ๕๐ - ๕๙ ปี  
 ๖๐ ปี ขึ้นไป
- ๓) การศึกษา  ระดับประถมศึกษา  ระดับมัธยมศึกษา  
 ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท  
 ระดับอื่นๆ (ระบุ) .....

## ๔) ตำแหน่ง

กรณีเป็นผู้นำองค์กรภาคประชาชน(ระบุกลุ่ม/องค์กร).....

- ประธาน  รองประธาน  
 เลขานุการ  กรรมการ  
 อื่นๆ (ระบุ).....

กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่(ระบุหน่วยงาน).....

- หัวหน้าหน่วยงาน  นักวิชาการ(ระดับ).....  
 อื่นๆ (ระบุ).....

## ๕) ตำแหน่งทางสังคม(เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- กำนัน  ผู้ใหญ่บ้าน  ผู้นำอช.  
 อช.  ศอช.  กพสม./กพสต./กพสอ./กพสจ.  
 สมาชิก อบต./เทศบาล  กม.  อื่น ๆ (ระบุ).....

-๒-

## ๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ(กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

| ประเด็น                | ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม |     |         |      |            | หลังเข้าร่วมกิจกรรม |     |         |      |            |
|------------------------|---------------------|-----|---------|------|------------|---------------------|-----|---------|------|------------|
|                        | มากที่สุด           | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | มากที่สุด           | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑) (ระบุชื่อวิชา)..... |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| ๒) .....               |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| ๓) .....               |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| ๔) .....               |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| ฯลฯ                    |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |

## ๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

| ประเด็น  | ระดับความคิดเห็น |     |         |      |            |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
|  | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้                       |                  |     |         |      |            |
| ๒) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้                             |                  |     |         |      |            |
| ๓) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน |                  |     |         |      |            |
| ๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไป                                |                  |     |         |      |            |

## ๔. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ

| ประเด็น                               | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            | ไม่พึงพอใจ |
|---------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|------------|
|                                       | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |            |
| ๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่         |                  |     |         |      |            |            |
| ๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่    |                  |     |         |      |            |            |
| ๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร        |                  |     |         |      |            |            |
| ๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ       |                  |     |         |      |            |            |
| ๕) บรรยากาศในการเรียนรู้              |                  |     |         |      |            |            |
| ๖) ระยะเวลาการจัดประชุม               |                  |     |         |      |            |            |
| ๗) เอกสารประกอบการประชุม              |                  |     |         |      |            |            |
| ๘) อาหาร                              |                  |     |         |      |            |            |
| ๙) อาหารว่าง                          |                  |     |         |      |            |            |
| ๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น |                  |     |         |      |            |            |

## ๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมินผลค่ะ

## แบบสรุปประเมินผล

ส่วนที่ ๑ “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”

ชื่อกิจกรรม (โครงการ).....

ดำเนินการระหว่างวันที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

| ประเด็น  | จำนวน | ร้อยละ |
|--|-------|--------|
| ๑)เพศ<br>- ชาย<br>- หญิง   |       |        |
| ๒)อายุ<br>- ต่ำกว่า ๓๐ ปี<br>- ๓๐ - ๓๙ ปี<br>- ๔๐ - ๔๙ ปี<br>- ๕๐ - ๕๙ ปี<br>- ๖๐ ปีขึ้นไป   |       |        |
| ๓)การศึกษา<br>- ประถมศึกษา<br>- มัธยมศึกษา<br>- ปริญญาตรี<br>- ปริญญาโท<br>- อื่น ๆ  |       |        |
| ๔) ตำแหน่ง<br>กรณีเป็นผู้นำองค์กรภาคประชาชน<br>(ระบุกลุ่ม/องค์กร).....<br>- ประธาน<br>- รองประธาน<br>- เลขานุการ<br>- กรรมการ<br>- อื่นๆ<br>กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่<br>(ระบุหน่วยงาน).....<br>- หัวหน้าหน่วยงานฯ<br>- นักวิชาการ(ระดับ).....<br>- อื่นๆ (ระบุ)..... |       |        |



**๔. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ**

| ประเด็น                               | มากที่สุด |        | มาก   |        | ปานกลาง |        | น้อย  |        | น้อยที่สุด |        | ไม่พึงพอใจ |        |
|---------------------------------------|-----------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|------------|--------|------------|--------|
|                                       | จำนวน     | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ |
| ๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่         |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่    |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร        |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ       |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๕) บรรยากาศในการเรียนรู้              |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๖) ระยะเวลาการจัดประชุม               |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๗) เอกสารประกอบการประชุม              |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๘) อาหาร                              |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๙) อาหารว่าง                          |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |

**๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการดำเนินโครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัดชัยนาท

๑. กิจกรรม/โครงการ ระดับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๒. ชื่อโครงการ .....

๒.๑ กิจกรรม .....

งบประมาณ - จังหวัดได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน.....บาท (.....)

๒.๒ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ..... คน

ประกอบด้วย .....

๒.๓ ดำเนินการ จำนวน.....วัน โดยดำเนินการวันที่ .....

๒.๔ สถานที่ดำเนินการ .....

๓. ผลการดำเนินงาน

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

๔. ปัญหาและอุปสรรค

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ร่วมโครงการ

.....

.....

.....

๖. ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ แบบจัดเก็บข้อมูล “ผลการดำเนินงาน” สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อกิจกรรม.....

๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน

๒. สถานที่ดำเนินการ.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. ผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ดังนี้

| ดำเนินการระหว่างวันที่ | กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม | ผลการดำเนินกิจกรรม | ประโยชน์ที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ |
|------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|
|                        |                                   |                    |                   |                             |

๔. แผนการขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อม

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ | เป้าหมาย | งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ) | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|-----|-----------------|----------|------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|     |                 |          |                        |                                      |                     |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นว.พช.ที่รับผิดชอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร (มือถือ).....

E-mail.....

**หมายเหตุ** เมื่อดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานประเมินผล ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ในระบบ BPM (แนบไฟล์ข้อมูลทุกฉบับพร้อมถ่ายภาพ)

